



ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI SOCIO SANITARI

## “GALVANI - IODI”

Sede: Reggio Emilia Via della Canalina, 21 – Cap. 42123 – Tel. **0522/325711- 0522/551019** Fax **0522 294233**  
Sito Internet: [www.galvaniiodi.it](http://www.galvaniiodi.it) – E mail: [RER1090008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RER1090008@PEC.ISTRUZIONE.IT) - Codice Fiscale: 91168510351

ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI SOCIO SANITARI - "GALVANI - IODI"-REGGIO EMILIA

Prot. 0018090 del 16/10/2024

VII-6 (Uscita)

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE, TRA IL PERSONALE INTERNO, DI UNA FIGURA ESPERTA CUI ASSEGNARE L'INCARICO DI RESPONSABILE PROTEZIONE DATI –(R.P.D.) PREVISTA DALL'ARTICOLO 37 DEL REGOLAMENTO EUROPEO n. 679/2016;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO l'art. 7 comma 6 bis del D. Lgs. n. 165 del 2001, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO Il d.l. 168 del 12/7/2004 convertito in legge 191 del 30/7/2004 - Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica- Convertito in legge, con modifiche, dalla L. 30.07.2004, n. 191, che limita l'attività degli esperti ad iniziative non realizzabili con personale interno alla scuola;
- VISTA la circolare 2 /2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- VISTO Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, applicabile a partire dal 25 maggio 2018, che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP)
- VISTO l'aggiornamento 2018 del Regolamento del 27 novembre 2008, con il quale il Garante ha elaborato la Guida all'applicazione del [Regolamento UE 2016/679](#) in materia di protezione dei dati personali, con la quale viene delineato un quadro generale delle principali novità e si forniscono indicazioni utili sulle prassi da seguire e gli adempimenti da attuare per dare corretta applicazione alla normativa;
- VISTO in particolare l'articolo 37 del regolamento U.E. 679/2016 sopra richiamato il quale prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile Protezione Dati (R.P.D.) al fine di ottemperare a quanto previsto all'art. 39 comma 1 del medesimo regolamento;
- VISTE le Linee guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD) – WP243 adottate dal Gruppo di Lavoro, Art. 29, il 13/12/2016 – Versione emendata e adottata in data 05/04/2017;

- VISTE le Linee guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD) – WP251 adottate dal Gruppo di Lavoro, Art. 29, il 03/10/2017 – Versione emendata e adottata in data 06/02/2018;
- CONSIDERATO che si rende necessario individuare un responsabile della protezione dei dati che provveda, ad informare e a fornire consulenza al titolare del trattamento in merito agli obblighi derivanti dall'applicazione del regolamento U.E. 679/2016;
- CONSIDERATO che le predette disposizioni prevedono che il RPD *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* e *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»*
- VISTE le Faq sul Responsabile della Protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico (in aggiunta a quelle adottate dal Gruppo Art. 29, in Allegato alle Linee guida sul RPD (15 dicembre 2017)
- VISTA la Propria Determina Prot. 18089 del 16/10/2024 con la quale si dispone l'indizione di un bando per la selezione tra il personale interno a questa Istituzione Scolastica di un Responsabile Protezione Dati, come previsto dall'art. 37 del Regolamento 679/2016
- RITENUTO che è necessario selezionare soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 29, comma 2, del Codice in materia di protezione dei dati personali);
- CONSIDERATO che si ritiene necessario esperire preliminarmente una indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico;

Per i motivi sopra esposti,

#### INDICE

il seguente Bando Interno , rivolto al personale Docente ed ATA in servizio presso questa Istituzione Scolastica, al fine di selezionare, mediante procedura comparativa dei C.V., una Figure Esperta cui affidare l'incarico di Responsabile Protezione Dati (in inglese Data Protection Officer D.P.O), per gli anni scolastici 2024/2025 – 2025/2026-2026

#### Art. 1 - Premesse

1. Le premesse fanno parte integrante del presente bando.

#### Art. 2 - Oggetto e Compiti

Il Responsabile Protezione Dati dovrà svolgere in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- ⇒ informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- ⇒ Collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale "I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";
- ⇒ Garantire, anche attraverso opportune verifiche in itinere, l'applicazione costante delle misure minime per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici di cui all'art. 34 del Codice in materia di protezione dei dati personali;
- ⇒ sorvegliare l'osservanza del RGPD, (in inglese GDPR, General Data Protection Regulation ) di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- ⇒ fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- ⇒ cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- ⇒ fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- ⇒ Formare e informare il personale docente ed ATA in tema di Protezione dei dati personali e applicazioni del codice e sui regolamenti attuativi.
- ⇒ Collaborare con il Dirigente Scolastico nella predisposizione dell'atto di indirizzo da predisporre per l'attivazione delle misure minime di sicurezza dei dati previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017, nonché nella redazione del registro di trattamento dati a seguito di una attenta analisi del trattamento della documentazione trattata dall'Istituto

### **Art. 3 - Requisiti di accesso – Titoli ed esperienze professionali valutabili**

#### **Requisiti oggettivi:**

1. Per accedere alla procedura di selezione, il personale interessato deve:

⇒ **Essere in servizio presso questa Istituzione Scolastica con contratto di lavoro almeno fino al 31/08/2026.**

#### **2. Requisiti soggettivi**

⇒ **Appurato il possesso del requisito "oggettivo"**, di cui al comma 1, per l'ammissione alla procedura, sarà verificato il possesso, da parte del candidato, **dei seguenti requisiti "soggettivi" ritenuti indispensabili** ai fini dell'affidamento dell'incarico di PPD, i cui compiti sono descritti all'articolo 2 del presente bando:

- A. **Titolo di studio**, che dovrà essere:

- Laurea in Legge (vecchio ordinamento) e Laurea Specialistica in Giurisprudenza (nuovo ordinamento);

**o, in alternativa:**

- Laure in Ingegneria Informatica o Laurea in Informatica (vecchio ordinamento o Laurea specialistica nuovo ordinamento).

- B. **Non svolgere compiti e/o funzioni che possano dare adito a un conflitto di interessi** con riguardo alle funzioni di RPD, (art 38, paragrafo 6 del Regolamento);

- C. **Possedere un'adeguata conoscenza specialistica della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione e di gestione dei dati personali e un'approfondita conoscenza del RGPD**, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati;

- D. **Possedere una conoscenza approfondita delle norme e procedure amministrative applicabili.**

- E. **Capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39 del Regolamento**, di livello tale da essere proporzionato alla sensibilità, complessità e quantità dei dati sottoposti al trattamento nella realtà di una istituzione scolastica.

#### **3. Titoli ed esperienze valutabili:**

Saranno, inoltre valutati i Titoli di studio e le esperienze professionali maturate e dichiarate e/o documentate nel proprio curriculum vitae, come di seguito specificato:

- Master e corsi di studio/professionali misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati;
- Aver Svolto Incarichi di consulenza in merito all'applicazione del "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- Aver Svolto Incarichi di consulenza in merito all' applicazione del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali e regolamenti attuativi , (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati) presso Enti pubblici;
- Aver Svolto Incarichi di docente in corsi di formazione in merito all' applicazione del "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016
- Aver Svolto Incarichi di docente in corsi di formazione in merito all' applicazione del D.L. n. 196/2003;
- Partecipazioni a corsi di formazione in tema di applicazione del "Regolamento (UE) 2016/679;

- Partecipazioni a corsi di formazione in tema di Privacy in merito all'applicazione D.L. n. 196/2003
- Possesso di Certificazioni informatiche: ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT;

#### **Art. 4 – Valutazione dei titoli e delle esperienze professionali**

1. Gli aspiranti in possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 3, commi 1 e 2 del presente bando che avranno presentato la propria candidatura secondo le modalità e nei termini di cui all'articolo 5, saranno inseriti in un elenco nel quale saranno graduati in base alla valutazione dei titoli culturali e professionali come indicato al successivo comma due.
2. I titoli di studio, di servizio e le esperienze professionali possedute dagli aspiranti, saranno valutati secondo il criteri di seguito indicati

#### **Max punteggio attribuibile Punti: 100**

Titoli Valutabili	Punteggio
Master e/o corsi di studio/professionali misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati	Punti 5 a corso - Max punti 10
Aver Svolto Incarichi di consulenza in merito all' applicazione del "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016	Punti 5 a incarico max p.15
Aver Svolto Incarichi di consulenza in merito all' applicazione del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali e regolamenti attuativi , (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati) presso Enti pubblici;	Punti 3 a incarico max p.12
Aver Svolto Incarichi di docente in corsi di formazione in merito all' applicazione del "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016	Punti 5 a incarico max p.20
Aver Svolto Incarichi di docente in corsi di formazione in merito all' applicazione del D.L. 196/2003	Punti 2 per a.s. max p.10
Partecipazioni a corsi di formazione in tema di applicazione del "Regolamento (UE) 2016/679	Punti 2 per a.s. max p.10
Partecipazioni a corsi di formazione in tema di Privacy in merito all' applicazione D.L. n. 196/2003	Punti 1 per a.s. max p.5
Possesso di titoli specifici in ambito ICT	Punti 6 per ciascun titolo Max p. 12
Possesso di Certificazioni informatiche: ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	Max p.6 Punti 1 per ciascuna certificazione ECDL – EUCIP Punti 2 per ciascuna certificazione EIPASS-PEKIT

3. Il punteggio come sopra indicato sarà attribuito solo se:
  - ⇒ i titoli culturali e professionali siano stati dichiarati dal candidato in modo chiaro e comprensibile;
  - ⇒ tutti i dati e le informazioni necessarie all'attribuzione del punteggio siano facilmente desumibili per consentire in modo agevole ed immediato la valutazione.
  - ⇒ In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

#### **Art. 5 - Presentazione della domanda**

1. Il Personale interessato dovrà inoltrare apposita istanza in carta semplice, al Dirigente Scolastico dell'Istituto, al seguente indirizzo: Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari “. Galvani – Iodi”- Via Canalina 21 - 42123 Reggio Emilia. L'istanza potrà essere presentata "brevi manu" all'Ufficio Protocollo o, in alternativa essere inviata a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: [leri090008@istruzione.it](mailto:leri090008@istruzione.it).
2. Il Modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dovrà pervenire entro e non **oltre le ore 23,59 del giorno 30/10/2024**, corredato da dettagliato curriculum vitae in formato europeo e da un valido documento di identità in corso di validità. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale.

3. Responsabile del procedimento è Rosanna Parola Direttore dei Servizi G.A., a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti - Tel 0522/325702 e-mail [rosanna.parola@galvaniiodi.it](mailto:rosanna.parola@galvaniiodi.it)
4. Nella richiesta di partecipazione, che dovrà contenere i propri dati anagrafici, dovranno essere dichiarati, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive integrazioni e modificazioni, **il possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi di cui all'articolo 3, commi 1 e 2**, nonché le esperienze lavorative acquisite e gli altri titoli valutabili ai sensi del presente bando di selezione.

#### **Art. 6 Graduatorie**

1. La selezione sarà effettuata dal Gruppo Operativo, costituito dal Dirigente Scolastico, da DSGA e da un docente, che emetterà la valutazione in base ai titoli ed alle esperienze documentate.
2. Una volta esaurite le procedure di rito, i candidati, individuati sulla base della valutazione dei titoli culturali e professionali posseduti, saranno inseriti in apposito elenco e graduati in base al punteggio conseguito secondo i criteri di cui all'articolo 4.
3. La presente procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura per ciascuna delle figure da individuare.
4. Qualora non sarà presentata neanche una candidatura si dovrà procedere alla selezione di Esperti esterni, mediante l'emissione di apposito bando.

#### **Art. 7- Durata e compenso**

1. L'incarico sarà assegnato tramite il conferimento di specifico Incarico, **con validità biennale: dal 01/11/2024 al 31/08/2026.**
2. L'impegno orario annuo prevede un impegno minimo così determinato:
  - a) Sopralluogo iniziale per la valutazione delle criticità da svolgere unitamente al Referente Tecnico Informatico, circa 10 ore;
  - b) Riunioni per l'organizzazione e valutazione delle procedure da attivare per garantire le misure minime di sicurezza : circa 2 ore per ogni riunione
  - c) Formazione/Informazione personale Docente ed ATA sul nuovo regolamento e protezione dei dati: ca. 12 ore complessive per il primo anno;
  - d) Formazione/Informazione personale Docente ed ATA sul nuovo regolamento e protezione dei dati: ca. 6 ore complessive per il secondo anno.

Ogni ulteriore esigenza, sarà concordata con il Dirigente Scolastico e determinato sulla base delle attività da svolgere.

3. L'Istituto riconoscerà:
  - ⇒ Per le prestazioni delle attività di cui ai punti a) e b) del comma 4, un **compenso forfettario lordo, onnicomprensivo di qualsiasi ulteriore onere e spesa, come segue:**
    - ✓ fino ad un massimo di € 1.200,00 (milleduecento/00 euro) per il primo anno;
    - ✓ fino ad un massimo di € 1.000,00 (mille/00 euro) per il secondo anno;
  - ⇒ Per le attività di formazione, un **compenso orario** di € **41,32** onnicomprensivo di qualsiasi ulteriore onere o spesa, come stabilito nel Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326,
4. Il pagamento del corrispettivo avverrà al termine di ciascuna annualità previa presentazione di una breve relazione attestante lo svolgimento delle attività e/o il foglio firme attestante le ore effettivamente prestate per le attività di formazione.

#### **Art. 8- Pubblicazione del Bando e delle Graduatorie**

1. Del presente avviso viene data diffusione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito dell'Istituto all'indirizzo: [www.galvaniiodi.gov.it](http://www.galvaniiodi.gov.it) .

2. Gli elenchi di merito provvisori di cui all'articolo 6, comma 2 saranno pubblicati all'albo della scuola e pubblicati sul sito dell'Istituto all'indirizzo: [www.galvaniiodi.gov.it](http://www.galvaniiodi.gov.it) .
3. Entro il termine di 2 giorni dalla data di pubblicazione dell'elenco all'albo dell'Istituto è ammesso reclamo da parte dei candidati al Dirigente Scolastico per quanto attiene al punteggio attribuito ed alla posizione occupata nell'elenco stesso. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo ricevuto il giorno stesso.
4. Trascorsi giorni 2 dalla pubblicazione dell'elenco all'albo dell'Istituto, senza che siano pervenuti reclami o che sugli stessi l'Istituto si sia espresso, la graduatoria diventa definitiva e di conseguenza sarà data comunicazione ai candidati vincitori a cui saranno conferiti gli incarichi, mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

#### **Art. 9 – Privacy**

Coloro i quali presenteranno domanda di accesso, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003, e del Regolamento UE 679/2016, autorizzano l'Istituto Professionale "Galvani. Iodi" al trattamento dei propri dati personali e comunicati ai fini della partecipazione alla presente procedura. Agli stessi competono:

- ✓ i diritti previsti dall'art 7 del decreto legge 196/2003 ;
- ✓ le informazioni di cui agli articoli 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016;
- ✓ Le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e art. 34 , del Regolamento UE 679/2016.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando in ogni caso la riservatezza degli stessi. L'Istituto Professionale "Galvani. Iodi" provvederà ad inoltrare, l'informativa richiesta dagli articoli 13 del Regolamento U.E. 679/2016 con particolare riferimento alle finalità ed alle modalità del trattamento cui sono destinati i dati ed ai soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Nunzia Nardiello

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)