



ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI SOCIO SANITARI

“GALVANI - IODI”

Sede: Reggio Emilia Via della Canalina, 21/1 – Cap. 42123 – Tel. **0522/325711**- 0522/**551019** Fax **0522 294233**
Sito Internet: www.galvaniiodi.it – E mail: RERI090008@PEC.ISTRUZIONE.IT - Codice Fiscale: 91168510351

Circ. 275

Reggio Emilia, 03/04/2024

A Tutto il Personale Docente ed ATA
Con contratto di Lavoro a Tempo Indeterminato
LORO SEDI

OGGETTO: Istruzioni operative in merito alla richiesta di esonero dal versamento dei contributi previdenziali a carico delle lavoratrici madri.

Si comunica che con Nota Prot. 2244 del 26/03/2024 il MIM ha fornito le indicazioni operative per richiedere l'esonero della contribuzione previdenziale, fino ad un massimo di € 3.000,00 annui, cosiddetto “BONUS MAMME” introdotto dalla Legge n. 213 del 30/12/2023.

Con tale Nota il MIM chiarisce che per la gestione delle richieste di accesso al BONUS e per la verifica della sussistenza dei benefici, è stato implementato apposito applicativo informatico accessibile dal SIDI, mediante il quale le lavoratrici madri interessate potranno comunicare la volontà di beneficiare del beneficio. Se riconosciuto, l'esonero verrà quantificato secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti e accreditato direttamente alla lavoratrice madre beneficiaria tramite il sistema NoiPa.

Pertanto con la presente si comunica che le lavoratrici madri con contratto di lavoro a tempo indeterminato e in possesso dei requisiti previsti dalla normativa (articolo 1, commi 180 -182 della L. 213/2023 e Circolare INPS 27 del 31/01/2024) per fare richiesta del “Bonus Mamme” **potranno presentare direttamente la propria istanza accedendo all'area riservata del SIDI a partire dalle ore 14.00 del giorno 27 marzo e fino al giorno 8 aprile alle ore 14.00**

Per accedere al servizio

- ⇒ l'utente deve effettuare il login nell'area riservata posta in alto a destra all'interno del sito del Ministero (<http://mim.gov.it>) **accedendo con credenziali SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di identità elettronica) o eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature).
- ⇒ Effettuato l'accesso nell'area riservata l'utente dovrà selezionare il servizio “Decontribuzione di maternità” nell'elenco di tutti i servizi (menù -> servizi -> tutti i servizi).
- ⇒ Una volta effettuato l'accesso all'istanza, i dati anagrafici della lavoratrice verranno compilati automaticamente (eventuali rettifiche possono essere effettuate dalla funzione Gestione profilo -> Modifica dati personali sempre nell'area riservata).
- ⇒ Nell'istanza le lavoratrici in possesso dei requisiti previsti dalla circolare INPS n. 27 del 31 gennaio 2024 dovranno indicare i dati anagrafici dei figli (nome, cognome, data di nascita e codice fiscale). È possibile indicare da due ad un massimo tre figli. In caso di lavoratrice madre di più di tre figli è necessario includere tra quelli comunicati il codice fiscale del figlio più piccolo.

Nel caso si indichino solo due figli, si ricorda che nella circolare INPS citata, al paragrafo condizioni di spettanza dell'esonero, è indicato che: <<Per i periodi di paga dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2024, l'esonero trova applicazione anche in favore delle lavoratrici madri di due figli, a condizione che il figlio più piccolo abbia un'età inferiore a 10 anni (da intendersi come 9 anni e 364 giorni).>>

- ⇒ Compilata l'istanza, l'utente dovrà procedere all'inoltro con lo specifico pulsante e potrà successivamente scaricarla in pdf.
- ⇒ Per procedere all'inoltro, l'utente dovrà prendere visione dell'informativa privacy.

Si raccomanda di verificare attentamente quanto inserito prima dell'inoltro, in quanto, una volta inviata l'istanza, non sarà più possibile apportare modifiche.

Inoltre si allegano le slide riportanti le schermate della funzione digitale sopra descritta.

Si invita il personale a prendere visione della presente comunicazione **e si avvisa il personale che ha già presentato la richiesta cartacea che al fine di ottenere il beneficio dovrà effettuare la domanda tramite l'applicativo come sopra descritto.** Le richieste già presentate in cartaceo saranno restituite ai rispettivi interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nunzia Nardiello

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)