



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI SOCIO SANITARI

## “GALVANI - IODI”

Sede: Reggio Emilia Via della Canalina, 21 – Cap. 42123 – Tel. **0522/325711**- 0522/551019 Fax **0522 294233**  
Sito Internet: [www.galvaniiodi.it](http://www.galvaniiodi.it) – E mail: [RER1090008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RER1090008@PEC.ISTRUZIONE.IT) - Codice Fiscale: 91168510351

**Circ.19**

**A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA  
AL D.S.G.A.  
A TUTTI I GENITORI  
A TUTTI GLI STUDENTI  
ALL'UTENZA  
A RPF**

**Oggetto : Disposizioni per la Sicurezza – parcheggio auto nell'area cortiliva della scuola**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Premesso che

- l'IPSSS GALVANI IODI - sede Centrale, è ubicato in una area ben delimitata da aree parcheggi e con accesso attraverso due cancelli (carrabili+pedonale) su Via Canalina e Via Dimitrov;
- i cortili interni possono ospitare mezzi nei limiti della capienza e nel rispetto delle norme di sicurezza;
- l'accesso ai cortili interni alla Scuola è regolato nel rispetto delle norme di sicurezza, in rapporto alle necessità tecniche connesse al funzionamento dell'Istituto e alla gestione del personale e compatibilmente con il piano di emergenza;

VISTO il piano di emergenza ed il Documento di Valutazione dei rischi dell'IPSSS GALVANI IODI;

CONSULTATO il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il RLS;

VISTO l'obbligo di lasciare sgomberi gli spazi destinati a punti di raccolta degli alunni e del personale della scuola in caso di evacuazione;

CONSIDERATO che devono essere assolutamente garantiti gli spazi liberi per consentire il passaggio e le manovre ai mezzi di soccorso in caso di emergenza o di altri mezzi comunque impiegati per le necessità della Scuola;

TENUTO CONTO che *il parcheggio dei veicoli è consentito al personale dell'Istituto soltanto nelle aree ad essi riservate nel piano della sicurezza della scuola, nel limite degli spazi disponibili e solo per la durata degli impegni scolastici;*

CONSIDERATO che la Scuola è una comunità educativa regolata dalle leggi e da proprie regole di vita che alunni, genitori e personale della scuola sono tenuti a rispettare e a far rispettare nello spirito di collaborazione e di partecipazione;

## DISPONE QUANTO SEGUE

- 1) La sosta delle autovetture è consentita solo negli spazi dedicati;
- 2) In fase di sosta parcheggio, le autovetture dovranno essere disposte in maniera ordinata, senza creare situazioni di pericolo, con uso razionale degli spazi;
- 3) E' vietato sostare o parcheggiare negli spazi non consentiti; le auto parcheggiate non dovranno essere collocate negli spazi destinati a punti di raccolta, né in doppia fila;
- 4) È assolutamente vietato parcheggiare creando ostacolo alle uscite di sicurezza, ai percorsi di esodo o comunque nella zona pedonale. Il parcheggio deve essere utilizzato con il massimo ordine ed in modo da non creare intralcio né difficoltà di manovra ad eventuali mezzi di soccorso. Il mancato rispetto di queste norme, determinerà per ragioni di sicurezza, la richiesta di intervento di rimozione dell'auto alla Polizia Urbana;
- 5) Qualsiasi incidente provocato da negligenza o dall'inosservanza delle presenti disposizioni comporta responsabilità individuali (personali per i maggiorenni e dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale, per i minorenni);
- 6) In ogni caso tutti i veicoli autorizzati entreranno e usciranno dall'Istituto a passo d'uomo **solo da via Dimitrov**, prestando la massima attenzione e cedendo il passo sempre e comunque ai pedoni e/o ai mezzi di soccorso;
- 7) E' fatto obbligo a tutti di osservare le precedenti disposizioni e di farle osservare ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e succ. mm.ii;
- 8) Il Direttore Amministrativo (DSGA) responsabilizzerà i collaboratori scolastici per il controllo di tale direttiva.

Pertanto si invita tutto il personale docente, Amministrativo Tecnico e Ausiliario (ATA), TUTTI i genitori ad avvisare immediatamente l'ufficio di Dirigenza relativamente a qualsiasi situazione di rischio o potenziale ipotesi di esso.

Si ringrazia per la collaborazione.

Reggio Emilia, 11/09/2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Nunzia Nardiello**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme correlate*