



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI SOCIO SANITARI

“GALVANI - IODI”

Sede: Reggio Emilia Via della Canalina, 21 – Cap. 42123 – Tel. **0522/325711**- 0522/551019 Fax **0522 294233**

Sito Internet: www.galvaniiodi.it – E mail: RER1090008@PEC.ISTRUZIONE.IT - Codice Fiscale: 91168510351

Circ. 55

Alle famiglie e studenti

Ai docenti

E p.c. DSGA

Personale ATA

Oggetto: SCUOLA-FAMIGLIA, comunicazioni, ricevimento famiglie, registro elettronico e varie

Con la presente questa Dirigenza intende comunicare alle famiglie importanti informazioni sia di carattere comportamentale che organizzativo che regolano la vita scolastica.

COMUNICAZIONI - SITO DELLA SCUOLA - REGISTRO ELETTRONICO

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

Per tutte le comunicazioni ufficiali il nostro Istituto adotta i seguenti strumenti:

1. SITO INTERNET DELLA SCUOLA (tutte le comunicazioni della Dirigente: rinnovo iscrizioni, comunicazioni sciopero, calendario esami, ecc...);
2. BACHECA REGISTRO ELETTRONICO (tutte le comunicazioni della Dirigente pubblicate sul sito + **le comunicazioni della segreteria e/o dell'ufficio di Vice-Presidenza per ingressi posticipati/uscite anticipate in caso di assenza del docente, e tutte le comunicazioni personali, ovvero indirizzate all'utente specifico, da qui la necessità di consultare costantemente la “Bacheca”**. Nessuna comunicazione sarà effettuata in modalità cartacea.

BACHECA REGISTRO ELETTRONICO, precisazioni e approfondimento:

-La bacheca così come tutte le altre funzioni del registro elettronico sono consultabili sia da PC sia dal cellulare attraverso l'apposita app di Spaggiari.

ATTENZIONE! Il registro elettronico dell'istituto prevede un registro per gli studenti e uno specifico per i genitori. Le istruzioni per l'attivazione sono state inoltrate dalla segreteria all'indirizzo e-mail dichiarato in occasione dell'iscrizione.

I GENITORI SONO TENUTI A CONSULTARE PERSONALMENTE IL REGISTRO GENITORI IN QUANTO LE COMUNICAZIONI SONO A LORO INDIRIZZATE.

VERIFICHE, VALUTAZIONI E PAGELLE

Gli insegnanti provvederanno ad inserire nel registro elettronico i voti, in tempi congrui. Si procederà alla valutazione infraquadrimestrale (ex pagellino) solo nel caso di insufficienze. Alla fine del quadrimestre si effettuerà la valutazione di fine periodo. Le famiglie potranno visualizzare le valutazioni infraquadrimestrali e le pagelle di fine periodo, sul registro elettronico.

RICEVIMENTI GENITORI

Di seguito le date dei ricevimenti generali e le date dei ricevimenti individuali. I ricevimenti generali si svolgeranno in presenza. I ricevimenti individuali saranno in modalità on line; orari e modalità di prenotazione saranno oggetto di successiva comunicazione.

Ricevimenti individuali dei genitori	Dal 10 novembre al 7 dicembre 2023	ON LINE
	Dal 19 febbraio al 16 marzo 2024	ON LINE
	Dal 15 aprile al 11 maggio 2024	ON LINE

Ricevimenti generali dei genitori	15 dicembre 2023	2,5 ore	orario pomeridiano IN PRESENZA
	10 aprile 2024	2,5 ore	orario pomeridiano IN PRESENZA

USCITE ANTICIPATE

Le uscite anticipate sono consentite solo se lo studente minorenni è prelevato da uno dei genitori/tutori o da persone delegate. Per eventuali deleghe al ritiro compilare l'apposita modulistica presente sul sito della scuola nel menù "STUDENTI - GENITORI" > MODULISTICA e consegnarla in segreteria (Ufficio didattico) o inviare a vicepresidenza@galvaniiodi.it con in allegato una copia del documento d'identità.

ATTENZIONE: NON SONO ACCETTATE RICHIESTE DI USCITA VIA E-MAIL.

Lo studente maggiorenne può uscire previa richiesta in vice-presidenza.

PERMESSI PERMANENTI PER ENTRATE POSTICIPATE E/O USCITE ANTICIPATE Eventuali richieste di permessi permanenti per entrate posticipate o uscite anticipate, debitamente motivate, possono essere inoltrate utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito della scuola nel menù "STUDENTI - GENITORI" > MODULISTICA. Il permesso non sarà automatico ma sottoposto all'approvazione della Dirigente e della referente di sede. Il modulo può essere consegnato in segreteria didattica o inoltrato via e-mail a vicepresidenza@galvaniiodi.it

PAUSA PRANZO PER ATTIVITA' CURRICOLARE ED EXTRA CURRICOLARI POMERIDIANE

Si comunica ai genitori che nella pausa pranzo (tra la fine delle lezioni mattutine e l'inizio delle lezioni pomeridiane sia curricolari che di recupero oppure per attività extra curricolari) gli alunni NON potranno restare nei locali della scuola.

ACCOUNT DI ISTITUTO

Il nostro Istituto ha attivato *Google Workspace*, un insieme di applicativi messi a disposizione da Google per le scuole al fine di facilitare, sostenere e motivare l'apprendimento attraverso le nuove tecnologie. Tutti gli studenti dell'Istituto riceveranno un account personale gratuito con nome utente e password per l'accesso alle applicazioni *Google Workspace* a cui potranno accedere fino al termine del loro percorso scolastico nel nostro Istituto. Il nome utente sarà così formato: nome.cognome@galvaniiodi.it. Dall'anno scolastico 2022/2023 solo per i nuovi studenti il nome utente sarà così formato: nome.cognome@studente_galvaniiodi.it.

Si ricorda che essendo l'account strettamente personale, la password non potrà essere ceduta a terzi e dovrà essere accuratamente conservata. Qualora si dovesse smarrire è comunque possibile contattare gli amministratori della piattaforma scrivendo a: td@galvaniiodi.it

La piattaforma *Google Workspace* non include annunci promozionali e non utilizza mai i contenuti o i dati degli studenti a fini pubblicitari. Essa inoltre ha un valore fortemente inclusivo, in quanto consente agli studenti di imparare a lavorare in modo collaborativo e condiviso. Si ricorda infine che gli amministratori hanno facoltà di controllare che gli utenti utilizzino il proprio account per usi esclusivamente didattici.

USO DEL CELLULARE E CUSTODIA OGGETTI PERSONALI

Si riporta l'art. 25 titolo 6° del Regolamento di istituto: **“E’ vietato tenere acceso il cellulare durante le ore di lezione.** I telefoni cellulari vanno mantenuti spenti durante lo svolgimento delle attività didattiche in tutto l'istituto. E’ vietato portare a scuola apparecchi di foto-video riproduzione (compreso videofonini) e a maggior ragione il loro uso, anche nelle aree comuni, salvo esplicita autorizzazione del Dirigente scolastico. Qualora l'alunno contravvenga alla disposizione prevista al primo comma del presente articolo ed è sanzionabile con una nota disciplinare sarà sanzionato con una nota disciplinare. Tutte le volte che immagini, suoni o filmati contengono informazioni riferibili a persone identificati o identificabili vengono raccolti, conservati, utilizzati e divulgati a terzi rientrano, ai sensi della normativa vigente, nel “trattamento” di dati personali. **La diffusione di immagini (attraverso blog, siti web, social network o mms) può dar luogo a gravi violazioni del diritto alla riservatezza delle persone riprese, incorrendo in sanzioni disciplinari, pecuniarie ed eventuali reati.**

Dietro la sorveglianza dei docenti sarà possibile usare le apparecchiature per scopi didattici.

La scuola non risponde di furti di oggetti o beni di valore lasciati incustoditi dagli alunni. Si invitano gli alunni a non portare a scuola oggetti di valore che non rientrino nel corredo scolastico.

Per quanto non espressamente presente in questa circolare si rimanda al Regolamento d'Istituto e a successive comunicazioni specifiche.

Reggio Emilia, 11/10/2023

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Nunzia Nardiello
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e norme correlate