



ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI SOCIO SANITARI

“GALVANI - IODI”

Sede: Reggio Emilia Via della Canalina, 21/1 – Cap. 42123 – Tel. **0522/325711- 0522/551019** Fax **0522 294233**

Sito Internet: www.galvaniiodi.it – E mail: RERI090008@PEC.ISTRUZIONE.IT - Codice Fiscale: 91168510351

Circ. 250

Reggio Emilia, 19/03/2024

Al Personale Collaboratore Scolastico
con contratto a tempo Indeterminato
LORO SEDI
All'Albo del Sito WEB dell'Istituto

OGGETTO: CCNI concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25 sottoscritto il giorno 27/01/2022 – Aggiornamento delle Graduatorie Interne d'Istituto Personale Docente ed ATA – A.S. 2024/2025

A seguito di pubblicazione dell'O.M. n. 30 del 23/02/2024 sulla mobilità per l'anno scolastico 2024/25, si comunica che occorre procedere alla redazione delle graduatorie interne di Istituto, per l'eventuale individuazione del personale Docente ed ATA soprannumerario - a.s. 2024/2025, così come previsto dal CCNI di cui all'oggetto.

Al riguardo, si fa presente che, in considerazione del fatto che si sono riscontrati moltissimi errori nelle graduatorie redatte negli scorsi anni scolastici, **si ritiene necessario compilare “Ex Novo” tutte le Graduatorie sia per il personale Docente che per il personale ATA.**

Pertanto con la presente, si invita TUTTO il personale Docente ed ATA con contratto di lavoro a **tempo indeterminato** titolare, di Sostegno e neo assunto 2023/24 in servizio presso questa Istituzione Scolastica, a compilare la seguente documentazione :

Per il Personale Docente:

⇒ **Modello B – Scheda per l'individuazione del personale Docente Soprannumerario per l' A.S. 2024-2025**

Per il personale ATA

⇒ **Modello C – Scheda di Valutazione dei titoli per l'individuazione del personale ATA soprannumerario per l'a.s. 2024/2025**

Il personale beneficiario delle precedenze previste dal CCNI dovrà produrre anche la dichiarazione per l'esclusione dalla graduatoria (allegato A)

I titoli da valutare sono quelli previsti dalle Tabelle di valutazione dei titoli e servizi ai fini dei trasferimenti a domanda e d'Ufficio che, se non già presenti al fascicolo personale dovranno essere consegnati in copia a corredo della scheda stessa.

Per quanto riguarda la dichiarazione dei titoli si precisa quanto segue:

Per il Personale Docente

⇒ L'anzianità di servizio verrà valutata alla data del **31/08/2023**.

⇒ Nella valutazione dei titoli generali e delle esigenze di famiglia è necessario che i requisiti sussistano alla data del **16/03/2024**. Soltanto nei casi dei figli il punteggio va attribuito anche per coloro che compiono i 6 anni o i 18 anni tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno in cui si effettua il trasferimento (2024).

Per il Personale ATA

⇒ L'anzianità di servizio verrà valutata alla data del 25/03/2024 **ultimo giorno rispetto ai termini previsti dal CCNI e dall'ordinanza sulla mobilità per l'a.s. 2024/2025**.

⇒ Nella valutazione dei titoli generali e delle esigenze di famiglia è necessario che i requisiti sussistano alla data del **25/03/2024**. Soltanto nei casi dei figli il punteggio va attribuito anche per coloro che compiono i 6 anni o i 18 anni tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno in cui si effettua il trasferimento (2024).

I Moduli debitamente compilati e sottoscritti **e ove previsto documentate**, devono essere restituite all'Ufficio Giuridico **entro e non oltre il 26/03/2024**, in modo da consentire all'Ufficio la valutazione delle stesse, la formulazione delle graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari e la successiva pubblicazione all'Albo dell'Istituto entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, così come disposto dall'articolo 21 comma 3 del CCNI concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per il triennio 2022/2023 – 2024/2025, sottoscritto in data 27/01/2022.

Qualora i modelli non venissero presentati o fossero privi dei dati richiesti, la scuola procederà ad attribuire il punteggio alla sola voce "titoli di servizio" sulla base dei dati in suo possesso

Si evidenzia l'importanza del presente adempimento, per permettere una puntuale e precisa valutazione della situazione di ciascun docente e ATA

Si invita il personale in indirizzo a firmare per presa visione la presente comunicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nunzia Nardiello

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)