



ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI SOCIO SANITARI

## “GALVANI - IODI”

Sede: Reggio Emilia Via della Canalina, 21 – Cap. 42123 – Tel. **0522/325711**- 0522/551019 Fax **0522 294233**  
Sito Internet: [www.galvaniiodi.it](http://www.galvaniiodi.it) – E mail: [RERI090008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RERI090008@PEC.ISTRUZIONE.IT) - Codice Fiscale: 91168510351

Circolare N. 359

Reggio Emilia, 10/06/2024

Al Personale ATA  
Agli Uffici Interessati  
All'Albo Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Attività da Retribuire con il FIS e con i Fondi di Bilancio – A.S. 2023/2024

Con la presente si forniscono indicazioni in merito alle “Attività svolte dal personale ATA nell’anno scolastico 2023/2024” che sono da retribuire con i Fondi a disposizione del FIS e con i Fondi a disposizione del Bilancio.

### ATTIVITA' DA RETRIBUIRE CON I FONDI DEL FIS

⇒ **INCARICHI SPECIFICI e ATTIVITA' AGGIUNTIVE (scadenza 30 giugno)**

Il Personale ATA che ha svolto incarichi e Attività a vario titolo (Riferimento Artt. 69 e 70 della contrattazione di istituto) da retribuire con il fondo dell'istituzione scolastica, dovranno presentare una dichiarazione attestante le attività effettivamente svolte, **entro e non oltre il 30/06/2024**, utilizzando il modello allegato “**Dichiarazione FIS ATA**” disponibile sul Sito in formato word tra la modulistica a disposizione del personale ATA.

Si fa presente che tale “Dichiarazione” ha valore di attestazione delle attività svolte e in sua assenza le attività, pur previste, si intenderanno non svolte così come previsto dall'articolo 53 comma 2 della Contrattazione di Istituto sottoscritta per l'a.s. 2023/2024 che di seguito si riporta integralmente:

⇒ *“Ai fini della liquidazione delle attività, il personale Docente ed ATA improrogabilmente, **entro e non oltre la data del 30/06/2024**, dovrà presentare la dichiarazione attestante le attività effettivamente svolte. Tale dichiarazione dovrà essere compilata, utilizzando l'apposito modulo, in maniera dettagliata vale a dire che per ogni tipo di attività dovrà essere indicato: il giorno, l'orario e il numero di ore impiegate per lo svolgimento della stessa. **Non saranno prese in considerazione dichiarazioni consegnate oltre il termine indicato.**”*

### MODALITA' CONSEGNA DICHIARAZIONI

Le dichiarazioni di cui sopra debitamente compilate e sottoscritte dovranno essere presentate in “cartaceo” all'Ufficio Giuridico: Sig. Zagari Giuseppe.

Si invita il personale in indirizzo a prendere visione della presente comunicazione.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GEN.LI E AM.VI  
Rosanna Parola