



Sandra Margheri

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2011 al 2023 attività di docenza e formazione

Ad integrazione del lavoro svolto come coordinatore all'Asp Galuppi Ramponi, divenuta dal 1 gennaio 2016 Asp Pianura Est, sono EAPQ per la Regione Emilia Romagna nelle commissioni d'esame per i corsi Oss e Tecnico Esperto nella Gestione dei Servizi. Ho svolto diverse docenze per corsi Oss e Tecnico Esperto nella Gestione dei Servizi per Irecoop a Parma e per "Tecnico esperto nella gestione dei servizi" per Forum Servizi a Bologna e docenze a corsi Oss a Futura a San Giovanni in Persiceto, corsi per Oss e TEGS presso Agenfor Bologna. Collaborazione gratuita da alcuni anni con l'associazione Pro Futura Onlus per l'organizzazione degli eventi culturali e per gli articoli del giornale "Buone Notizie".

Da aprile 2009 a tempo indeterminato di ruolo ad oggi

Assunzione di ruolo a tempo indeterminato presso l'Asp Galuppi Ramponi con il ruolo di coordinatore della struttura e di servizi mi occupo degli ingressi, della relazione e gestione con i familiari, degli incontri in equipe. Nelle mie attività mi sono occupata anche di attività culturali e per la cittadinanza (corsi per la memoria, giornate culturali aperte "la salute vien mangiando" e la cura degli incontri forum per l'immigrazione) per il Comune di Castel Maggiore. Mi occupo anche per l'Asp di contratti di forniture, convenzioni su Intercenter e Consip, manutenzioni relative alle strutture ed ai servizi, acquisti, gestione del budget assegnato.

Attività di fundraising finalizzata all'implementazione delle dotazioni e strumenti per i servizi e le attività assistenziali e sanitarie dedicate agli anziani non autosufficienti. Relazioni con il Terzo settore, l'Ausl e il volontariato.

Da luglio 2007 a marzo 2011

Rapporto da dipendente con assunzione part time a tempo determinato presso l'Istituzione dei Servizi Sociali di Minerbio, sciolta nel 2009 il servizio è stato affidato in gestione all'Asp Donini Damiani. L'attività chiamata a svolgere era di coordinatore responsabile di struttura per la Casa Protetta per anziani di Minerbio con tutte le attività ad essa connesse. Progettazione e realizzazione di attività culturali e formative per il personale e aperte alla cittadinanza e al Terzo settore con corsi mirati quali: Malattie di Comunità, L'assistenza nel paziente con disturbi comportamentali, sociopatologie organizzative, equipe perverse, mobbing e burn out. Attività di fundraising finalizzata all'implementazione dei servizi e delle attività assistenziali e sanitarie ed al potenziamento delle attività fisioterapiche e di riabilitazione.



Sandra Margheri

Curriculum Vitae

Da gennaio 2005 ad aprile 2007

Rapporto di collaborazione libero professionale con incarico presso l'Ipab Casa Damiani di Castenaso (Bo) in qualità di coordinatore di struttura (casa protetta per anziani di 60 posti e 10 posti di centro diurno). Nel 2005 Organizzazione corso di italiano con taglio sanitario per infermieri stranieri extracomunitari per conto della Multinazionale Quanta S.p.a. e Gruppo Villa Maria S.p.a. per Villa Alba sede di Bologna. Progettazione del giardino Alzheimer a Casa Damiani. Nel 2006 e nel 2007 Organizzazione e progettazione rassegna di mostre d'arte, conferenze sanitarie, attività culturali a tema da aprile a giugno presso la Casa Damiani destinate ai professionisti del settore socio sanitario, artistico, culturale e alla cittadinanza. Organizzazione biennale e svolgimento di progetti formativi per il personale assistenziale di Casa Damiani. Apertura nuovo servizio di ambulatorio di agopuntura con progetto per gli ospiti anziani e privati cittadini.

Dal febbraio 2003 a dicembre 2004

Rapporto di collaborazione libero professionale con incarico presso l'Istituto Giovanni XXIII di Bologna come Coordinatrice responsabile della struttura multiservizi per anziani non autosufficienti (r.s.a. casa protetta e centro diurno) di Via Albertoni 11 a Bologna, Da settembre fino a dicembre collaborazione a tempo determinato come coordinatore presso Villa Iris di Casalecchio (Bo) per sostituzione maternità.

Da gennaio 2002 a febbraio 2003

Consulenze presso il Comune di Sasso Marconi per il servizio di Assistenza Domiciliare per organizzazione e azione di miglioramento per il gruppo di lavoro.

Assunzione con contratto a tempo indeterminato con Cooperativa Ancora presso l'ufficio Risorse Umane con l'incarico di supervisione dei raa nei servizi di assistenza domiciliare nel problem solving in relazione al servizio e agli operatori, rilevazione dei bisogni formativi. Consulenza e collaborazione nell'avvio della gestione della Casa Protetta del Comune di Modigliana, per il personale, l'organizzazione tecnica dei servizi.

Collaborazione e consulenza tecnica, e studio delle problematiche della struttura Protetta di Abbiategrasso inerente all'organizzazione, delle attività assistenziali e del personale. Avvio del servizio di assistenza domiciliare della zona 7 di Milano città.

Da novembre 2000 a dicembre 2001

Sempre con Coop Dolce presso la residenza per handicap psichiatrico Villa Giada a Casalecchio di Reno in servizi educativi ad utenti giovani con patologie gravi. Partecipazione al soggiorno estivo con utenti con handicap psichiatrici ad Urbino. Consulenza per Cooperativa Ancora per l'avvio del servizio di assistenza domiciliare del Quartiere Costa Saragozza per l'organizzazione e progetto di miglioramento.

Dal novembre 1993 a novembre 1999

Assunzione a tempo indeterminato per Coop Dolce come responsabile Area Assistenziale dal 1993 al 1999 nei quartieri Porto e Reno di Bologna acquisendo capacità gestionali con responsabilità organizzative, di relazione, comunicazione, lavoro di gruppo, Le mie mansioni consistevano nell'organizzazione e nella concretizzazione dei programmi assistenziali approvati, nell'organizzazione del personale, nei turni di lavoro, chiusura fogli ore, fatturazione mensile, visite domiciliari, cura dei rapporti con medici di famiglia, nosocomi, A.U.S.L. ed altre strutture pubbliche e private che erogavano servizi ed assistenza alla persona. Organizzazione e gestione soggiorni estivi per anziani per il Quartiere Reno anni 1994 e 1999 e nel 1997



ISTRUZIONE
FORMAZIONE

E

Sandra Margheri

Curriculum Vitae
per il Quartiere Savena.

Dal 1992 al 1993

Assunzione a tempo determinato come segretaria presso il Palazzo dei Congressi in un'associazione musicale. Cura dei rapporti con il pubblico, con la stampa, il Consiglio di Amministrazione, gli allestimenti artistici e con la direzione artistica alla stesura del calendario concerti della stagione. Ho prestato opera di volontariato in una casa di riposo per anziani.

Anno 1991

Lavoro in borsa di studio di tre mesi presso Granarolo Latte nell'ufficio personale.

Titoli di studio

Iscritta al 3° anno della laurea triennale in Servizio Sociale presso l'Università degli Studi di Bologna.

Laurea in Scienze Politiche indirizzo sociologico presso l'Università di Bologna nel 2002 con 94/110.

Attestato di riqualifica sul lavoro di "Coordinatore Responsabile di Servizi/Strutture Sociali" nel 2005.

CORSI E SEMINARI

Si allegano a richiesta pubblicazioni, articoli di giornale, certificazioni di docenze.

Anno 2014

Servizi residenziali: realizzazione dei documenti e dei processi per l'accreditamento definitivo.

Anno 2013

Formazione AUSL per approfondimento percorso "Demenze e nutrizione"

Anno 2012

Giornate formative sulla relazione con i familiari. Corso Ausl "l'invio in Pronto Soccorso per gli anziani inseriti in struttura. Corso "Modelli di leadership"

Anno 2011

Convegni e giornate formative sul percorso di accreditamento. Elaborazione di strumenti di controllo e protocolli. Corso Ausl sulla nutrizione.

Anno 2010

Giornata di studio "Modalità dell'accreditamento, responsabilità dei soggetti coinvolti", Corso Ausl "Gli indicatori di qualità per la casa protetta e l'R.s.a." e "Aspetti giuridici, medico legali nell'assistenza"

Anno 2009

Convegni e giornate formative sull'accreditamento. Corso Ausl "Il miglioramento della qualità nei servizi per gli anziani. Corso "Sociopatologie organizzative, equipe perverse, mobbing e burn out"

Anno 2008

Corso organizzato da Expo Sanità "La continuità assistenziale" con l'Ausl "L'alimentazione dell'anziano" e "Malattie di comunità". Convegno Internazionale dei Servizi Sociali a Riva del Garda di tre giornate.

Anno 2007

Corso organizzato dalla 3F Former su "L'orario di lavoro e la gestione delle turnazioni del personale"

Corso organizzato dalla Maggioli Management su "Dinamiche relazionali e gestione dei conflitti: migliorare il clima di lavoro nel contesto socio-sanitario"

Anno 2006

Corso Ausl per i professionisti Sanitari e Socio Sanitari "Insieme nell'integrazione professionale" nell'ospedale di S. Giovanni in Persiceto.

Partecipazione al seminario "Esperienze nuclei residenziali specializzati in



Sandra Margheri

Curriculum Vitae

demenze” – Opera Pia dei Vergognosi di Bologna.

Partecipazione al convegno “Assistere ascoltando” organizzato da Coop Cadiai

Anno 2005

Corso annuale con il conseguimento della qualifica sul lavoro di “Coordinatore Responsabile di Servizi/Strutture Sociali” nel 2005.

Anno 2004

Corso presso il Format per la direzione delle Case Protette “sviluppo delle competenze organizzative e gestionali” Ferrara maggio 2004

Anno 2003

Corso “I servizi residenziali per gli anziani” presso la scuola di Direzione Aziendale dell’Università Bocconi di Milano.

Seminario “L’assistenza agli anziani: Bologna in Europa” dipartimento di Sociologia Università di Bologna – Opera Pia dei Vergognosi.

Convegno “Il metodo validation” organizzato dall’Istituto Giovanni XXIII.

Anno 2002

Partecipazione ai seminari dell’Università di Bologna: “Sistemi sanitari in Europa e in America” e “Trasformazione dei sistemi sanitari in sapere sociologico”.

Anno 2001

Corso di gestione del personale organizzato da I.A.L. di Imola

Anno 2000

Corso seminariale di Sociologia ed Etica, presso la Chiesa di San Domenico.

Partecipazione e collaborazione alla preparazione del corso Etica Deontologica nel Lavoro Sociale a cura del Prof. Everardo Minardi dell’Università degli Studi di Bologna.

Anno 1999

Corso di formazione sulle “Patologie più frequenti nell’anziano assistito a domicilio” a cura dello equipe medica reparto Geriatria dell’Ospedale Maggiore.

Seminario su “Prevenzione e qualità della vita dell’anziano” tenuto presso l’Ospedale S. Orsola Malpighi.

Anno 1998

Corso per Responsabile delle Attività Assistenziali (R.A.A.) presso il Centro di Formazione del Comune di Bologna “Galileo”.

Anno 1997

Incontri di formazione per responsabili di attività socio-assistenziali ed educative per l’organizzazione del lavoro per progetti e tecniche di comunicazione tenuti da Cooperativa Dolce.

Anno 1996

Corso di aggiornamento “L’ A B C dell’anziano” organizzato da Coop Dolce.

Partecipazione al Convegno “Strategie di intervento sulle povertà estreme e formazione dell’operatore sociale” tenutosi presso l’Università degli Studi

Anno 1995

Corso di Coop Dolce in cinque incontri: “Il controtransfert nella relazione d’aiuto e di assistenza” “La morte e il suicidio negli anziani” “Il rapporto con i familiari dell’utente” “La sessualità nell’anziano” “Definizione dei bisogni”.

Seminario su “La comunicazione strategica e la pragmatica dei contesti educativi” tenuto dal Dott. Nardone del Dipartimento di Scienze dell’Interazione dell’Università degli Studi di Bologna.

Anno 1994

Corso “Trattamento ad anziani affetti da insufficienza Respiratoria” promosso da Coop Dolce e da A.L.I.R. (Associazione per la Lotta all’Insufficienza Respiratoria).

Anno 1993

Partecipazione al Convegno Internazionale “Qualità della vita nella senescenza e personalizzazione dei percorsi di invecchiamento. Scienze



Sandra Margheri

Curriculum Vitae

sociali e scienze biomediche a confronto” organizzato dal Comune di Bologna
– Assessorato alla Politiche Sociali.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Prima lingua

Italiano

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese molto buono nella lettura, buono sia scritto che parlato.

Tedesco buono nella lettura, discreto nello scritto, sufficiente nella conversazione. Spagnolo a livello scolastico elementare letto scritto e parlato.

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

Nella mia esperienza lavorativa mi sono anche occupata di organizzare eventi culturali, artistici per la cittadinanza, dando la possibilità anche a persone disagiate di integrarsi. Ho contribuito alla stesura dell'house organ aziendale, ed anche a riviste del terzo settore scrivendo articoli. Queste attività pur non essendo principali rispetto al mio profilo, sono state un'occasione di arricchimento e molto positive. Mi dedico ad attività di fundraising sia per Onlus sia per le strutture in cui ho volto le mie attività con esiti positivi.

Apprezzo molto l'opera lirica, il teatro, di cui sono frequentatrice assidua. Faccio parte dell'Associazione del Teatro Guardassoni e a titolo di volontariato gratuito offro supporto organizzativo alle attività musicali, culturali ed ai concorsi che si svolgono annualmente. Mi interesso anche di mostre d'arte, pittura e scultura.

Capacità e competenze relazionali

Nelle mie esperienze lavorative ho maturato le competenze sia per lavorare in equipe, sia per lavorare in autonomia, la capacità di mediazione e di conduzione dei gruppi e nel problem solving. Mi piace il contatto con il pubblico, la comunicazione e la relazione, ho acquisito capacità empatiche e gli strumenti per condurre una relazione d'aiuto.

Capacità e competenze organizzative

Coordinamento e organizzazione / amministrazione di persone e servizi, gestione dei budget di spesa in collaborazione con la Direzione amministrativa, coordinamento e sviluppo di progetti rivolti al settore sociale ed assistenziale, culturale, artistico acquisite durante il mio percorso professionale.

Mi occupo di attività di volontariato in onlus per anziani e con persone disabili. La mia attività di volontariato ricopre anche la gestione della segreteria e delle pubbliche relazioni del Teatro Guardassoni a Bologna per gli eventi musicali ed artistici.

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon utilizzo del computer pacchetto office, programmi CBA e Garsia.

Patente B automunita.

Patente o patenti

La sottoscritta Sandra Margheri autorizza l'azienda al trattamento dei suddetti dati e delle finalità di selezione secondo il Dlgs 196/2003

Disponibilità a trasferimenti