



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI SOCIO SANITARI

“GALVANI - IODI”

Sede: Reggio Emilia Via della Canalina, 21 – Cap. 42123 – Tel. **0522/325711- 0522/551019** Fax **0522 294233**
Sito Internet: www.galvaniiodi.it – E mail: RERI090008@PEC.ISTRUZIONE.IT - Codice Fiscale: 91168510351

Circ. n. 347

AGLI ALUNNI DELLE CLASSI QUINTE IN ELENCO

Al coordinatore classe 5^F
AI CANDIDATI PRIVATISTI
AI DOCENTI
AL PERSONALE TECNICO
AL PERSONALE A.T.A.

Oggetto: Somministrazione prove INVALSI sessioni suppletive (recuperi-candidati privatisti)
RETTIFICA

Gli studenti risultati assenti in somministrazione ordinaria per gravi, comprovati e documentati motivi di salute, che hanno ottenuto previa ufficiale richiesta alla Dirigente la possibilità di recuperare in sessione suppletiva le prove INVALSI e i candidati privatisti, saranno sottoposti alle prove INVALSI, requisito necessario per l'ammissione all'Esame di Stato 2024.

Le prove avranno le seguenti durate:

- italiano 120 minuti
- matematica 120 minuti
- inglese reading 90 minuti + listening circa 60 minuti (150 minuti totali)

Visti i tempi molto stretti si chiede agli alunni e ai docenti somministratori la massima puntualità.

Per la prova di inglese gli studenti dovranno portare i propri auricolari.

I docenti in sorveglianza **non** potranno rispondere a vostre eventuali domande eccetto per quanto riguarda il funzionamento della procedura. Si ricorda al riguardo, a docenti e studenti, che “...l'utilizzo delle credenziali di accesso... configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma”

Gli studenti durante la prova:

- possono eventualmente usare fogli loro per appunti
- non possono uscire dall'aula fino al completamento della prova.
- non possono usare il cellulare che dovrà essere consegnato, spento, prima dell'inizio della prova al docente in sorveglianza
- non possono alzarsi dalla propria postazione
- non possono comunicare fra di loro
- non possono copiare (le prove saranno diverse tra di loro)

Il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma. Una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT (o che il tempo sarà scaduto) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova. Per la prova di matematica gli studenti possono utilizzare: righello, squadra, compasso, goniometro e calcolatrice scientifica, NON quella dei telefoni cellulari né collegabile ad internet.

Fasi operative :

- 1) il docente somministratore ritira la BUSTA-PROVA in ufficio didattica al cui interno è contenuto il materiale necessario alla somministrazione;
- 2) il docente somministratore compila e firma, in duplice copia, il VERBALE CONSEGNA AL DOCENTE SOMMINISTRATORE **oppure, nel caso la prova somministrata sia la prima a calendario per la classe, il VERBALE INCONTRO PRELIMINARE**
- 3) **se la prova somministrata alla classe è la prima** il docente somministratore sottoscrive l'*informativa per lo studente* e la fa firmare allo studente;
- 4) **il docente somministratore comunica tempestivamente alla vicepresidenza eventuali assenti;**
- 5) Se la prova da svolgere è quella di matematica, il docente somministratore legge agli studenti l'*informativa* sugli strumenti consentiti;
- 6) il docente somministratore ritaglia opportunamente il talloncino-credenziali, lo vidima e lo consegna allo studente il quale firma per il ritiro;
- 7) **al termine della prova**, lo studente riconsegna il talloncino-credenziali, firma la riconsegna e il docente somministratore vidima la riconsegna del talloncino, il quale deve essere riposto nella piccola BUSTA-TALLONCINI;
- 8) i talloncini degli studenti assenti vanno ritagliati e vanno riposti nella BUSTA-ASSENTI (buste bianche all'interno della BUSTA-PROVA) e non vanno assolutamente vidimati. **Se la prova a cui lo studente è assente è la prima somministrata alla classe, si inserisce nella BUSTA-ASSENTI anche l'*informativa per lo studente*; all'esterno della busta va riportato a penna Nome, Cognome, Classe, prova (italiano, matematica o inglese);**
- 9) il docente somministratore annota a matita, all'esterno della BUSTA-PROVA, il nome degli studenti assenti alla prova;
- 10) il docente somministratore compila e firma il VERBALE RICONSEGNA;
- 11) il docente somministratore ripone nella BUSTA-PROVA:
 - la piccola BUSTA-TALLONCINI
 - tutti i verbali
 - le *informative per lo studente* **nella busta della prova di italiano**
- 12) il docente somministratore riconsegna in ufficio didattica la BUSTA-PROVA, chiusa e vidimata, nell'apposito contenitore di classe e le eventuali BUSTE-ASSENTI nel contenitore predisposto.

Al solo scopo di agevolare la compilazione dei verbali, si riportano di seguito alcuni dati utili :

- **prima somministrazione privatisti : INGLESE** (riunione preliminare 04.06.2024 dalle 7.45 alle 8.30)

È fondamentale, in ogni fase operativa, operare con estremo rigore e puntuale precisione. A tale proposito si allegano il *Manuale del somministratore* e il *Protocollo di somministrazione*

Si confida nel consueto senso di responsabilità dei nostri studenti, sia per il rigore nello svolgimento, sia nell'impegno richiesto dalle prove.

Tutto il personale coinvolto è tenuto a scaricare il modulo DICHIARAZIONE PERSONALE (che si allega) e a consegnarlo, compilato e firmato, nell'apposita cartellina in ufficio didattica.

Gli studenti coinvolti nei recuperi si recheranno a svolgere le prove dopo l'appello.

Il personale tecnico farà pervenire i PC portati in quantità opportuna direttamente in aula.

CALENDARIO DI SOMMINISTRAZIONE:

CALENDARIO DI SOMMINISTRAZIONE		
A.S. 2023-2024		
	RECUPERI classi quinte (SUPPLEMENTIVE)	CANDIDATI ESTERNI
	Aula 13	Aula 13
LUNEDI' 3 GIUGNO 2024	Inglese 8.30-11.30	Inglese 8.30-11.30
MARTEDI' 4 GIUGNO 2024	Italiano 8.30-11.00 Matematica 11.00-13.35	Italiano 8.30-11.00 Matematica 11.00-13.35
MERCOLEDI' 5 GIUGNO 2024	eventuali recuperi	eventuali recuperi

Reggio Emilia, 29.05.2024

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Nunzia Nardiello
*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e norme correlate*